



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital

AMBIENTE

Resolución No. #

6072

*Por la cual se conceden unas vacaciones*

**LA DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA  
DISTRITAL DE AMBIENTE**

En uso sus facultades legales, y en especial las que le confiere el Decreto Distrital 109 de 2.009 y,

**CONSIDERANDO**

Que la Doctora **SANDRA PATRICIA MONTOYA VILLARREAL** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 51889287, Profesional Especializado Código 222 Grado 20 de la Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad de la Secretaría, laboró en forma ininterrumpida el periodo comprendido entre el 02 de Junio de 2009 y el 01 de Junio de 2010 y que la funcionaria solicita se le concedan las vacaciones correspondientes a dicho periodo de servicios a partir del 20 de Septiembre de 2010.

Que de conformidad con el artículo 8° del Decreto 1045 de 1978 los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales.

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.**

Conceder Quince (15) días hábiles de vacaciones a la Doctora **SANDRA PATRICIA MONTOYA VILLARREAL** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 51889287, Profesional Especializado Código 222 Grado 20 de la Subdirección de Ecosistemas y Ruralidad de la Secretaría, por el tiempo laborado y comprendido entre el 02 de Junio de 2009 y el 01 de Junio de 2010, a partir del 20 de Septiembre de 2010.

**ARTICULO SEGUNDO.**

La funcionaria deberá reintegrarse a sus labores el día 11 de Octubre de 2010.


**ARTÍCULO TERCERO.**

La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C.,

13 AGO 2010

  
**BERTHA SOFÍA ORTIZ GUTIÉRREZ**  
Directora de Gestión Corporativa

Proyectó : Carla Contreras U.  
Revisó : Lucero Prieto *fm*

126PA01-PR29-M-A3-V1.0





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

### SOLICITUD DE VACACIONES

Bogotá, D.C.,

Fecha :

Doctor (a)  
**MATILDE NIETO CONTRERAS**  
Directora de Gestión Corporativa

Respetada Doctora:

Comendidamente solicito me sean concedidas las vacaciones del periodo comprendido entre el

al    , a partir del

Cordialmente,

Firma del Funcionario

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Nombre: Sandra P. Muñoz V.

C.C.: 51.889.287 de Bogotá

Cargo: Profesional Especializado Grado 21

Dependencia: Subdirección de Ecosistemas y Biodiversidad

#### Espacio exclusivo para el Área de Recursos Humanos

FECHA DE INGRESO	<input type="text"/>	FECHA SOL. DE CONTINUIDAD:	<input type="text"/>
DÍAS DE LICENCIA / INTERRUPCIÓN O SANCIÓN:	<input type="text"/>		
PERIODO :	<input type="text"/>	AL	<input type="text"/>
No. DÍAS HÁBILES:	<input type="text"/>	No. DÍAS CALENDARIO:	<input type="text"/>
FECHA DE INICIO:	<input type="text"/>	FECHA DE TERMINO :	<input type="text"/>
FECHA DE INGRESO DE VACACIONES :	<input type="text"/>		

126PA01-PR29-F-A2-V1.0

**BOG** BOGOTÁ  
POSITIVA  
GOBIERNO DE LA CIUDAD

